

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор ООУ сссс  
«Классика»



(*С. А. Родина*)

Первоначальная редакция устава  
утверждена решением Учредителя  
от \_\_\_ мая 1999 г. №10

Внесены изменения,  
утвержденные решением Учредителя  
№7 от «21» мая 2003 года

Внесены изменения,  
утвержденные решением Учредителя  
№8 от «19» января 2005 года

Внесены изменения,  
утвержденные решением Учредителя  
№9 от «26» июля 2010 года

Утвержден  
решением Учредителя  
от 2 декабря 2015 года

## Устав

Общеобразовательного частного учреждения

средней общеобразовательной школы

«Классика»

Город Москва,  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. **Общеобразовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Классика»** (в дальнейшем - "Школа") представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации :

Шевченко Жанна Арнольдовна, далее именуемая Учредитель. Сведения об Учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Школа была зарегистрирована в качестве юридического лица государственным учреждением Московской регистрационной палатой 24 мая 1999 года за номером 078.606 под наименованием *Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Классика»*.

Решением Учредителя от 2 декабря 2015 года наименование Школы было изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Школы 1037700240874.

1.5. Полное наименование Школы:

***Общеобразовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Классика»***.

Сокращенное наименование Школы: ***ОЧУ СОШ «Классика»***.

1.6. Место нахождения Школы: Российская Федерация, г. Москва.

В едином государственном реестре юридических лиц указан адрес Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в т.ч. законодательства об охране интеллектуальной собственности символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах Школы.

1.10. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Школа также осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;

- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка.
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина.

2.5. Школа, является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида: общее образование (реализуются следующие уровни общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); тип реализуемых программ: основные и дополнительные общеобразовательные программы, включая дошкольные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.6. Тип Школы в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Школа придерживается принципа светского характера образования.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

Школа при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Школа по решению Педагогического совета вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.7. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и организационной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления Школой, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам, консультантов и специалистов;
- предоставление Попечительскому совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- международное сотрудничество в образовательной и научной области в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- организация профессиональных коллективов специалистов, для осуществления контроля качества образования.

3.9. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Школы и соответствует указанным целям, Школа может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- доленое и иное участие в деятельности других организаций.

3.11. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.10 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.12. Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителю.

3.13. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.14. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.18. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в нормативно установленные сроки. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и

несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

#### **4.2. Образовательные программы.**

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, при условии прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе или ином аккредитованном центре, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и новых информационных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- регионального;
- авторских программ и (или) программ разработанных в соответствии учебными планами, подготовленными Школой.

Самостоятельно устанавливаемые учебные планы содержат в себе как авторские программы и методики, разрабатываемые Школой и ее сотрудниками, так и международные образовательные программы и методики.

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.7. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего

образования составляют:

- дошкольное образование – 4 года;
- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.14. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.17. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.18. Школа вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.19. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.20. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.21. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.22. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.23. В Школе для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Школы воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.24. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок,



определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке приема обучающихся Школы.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке перевода обучающихся в следующий класс Школы.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке и основания отчисления обучающихся Школы.

4.7. Режим занятий в Школе устанавливается в локальном нормативном акте Школы - Положении о режиме занятий в Школе.

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся

4.9. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.10. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В Школе по решению Попечительского совета может быть введена школьная форма.

4.13. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Школы - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.14. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

## **5. Персонал Школы**

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников Школы.

5.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителем Школы представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда,

размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Школы устанавливаются локальным нормативным актом Школы – Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- на самостоятельное дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать корпоративную этику и корпоративную и (или) коммерческую тайну;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

## **6. Имущество и средства Школы**

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с

настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Школы сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Школа вправе использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, а также в аренду Учредителем либо иными лицами.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя Школы.

6.4. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник Школы.

## **7. Управление Школой**

7.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Школы формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников.

7.3. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

### **7.4. Полномочия Учредителя.**

7.4.1. Руководство Школой осуществляет непосредственно Учредитель.

7.4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;
- 4) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Школы договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы, утверждение соответствующих положений о деятельности филиалов и представительств Школы;
- 9) принятие решений об участии Школы в других организациях;
- 10) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Школой прямо или косвенно имущества на суммы, свыше указанных в договоре с Директором;
- 11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 12) утверждение штатного расписания Школы;
- 13) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 14) реорганизация и ликвидация Школы;
- 15) назначение ликвидационной комиссии Школы;
- 16) принятие решений о проведении ревизии деятельности Школы;
- 17) назначение ревизионной комиссии Школы.

7.4.3. Вопросы, указанные в пп.пп. 1-9, 13-17 п. 7.4.2 Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя Школы и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Школы. Остальные вопросы, перечисленные в п. п. 7.4.2 Устава, по решению Учредителя могут быть отнесены в компетенцию Директора.

7.4.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.4.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7.5. Директор.**

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Школы, к компетенции Педагогического совета, к компетенции Общего собрания работников Школы. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.5.2. Директор назначается Учредителем Школы на срок три года. Соответствующий договор с Директором Школы заключает Учредитель или уполномоченный Учредителем представитель.

### **7.5.3. Директор:**

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю структуру Школы и штатное расписание;
- 8) контролирует предоставление налоговой, бухгалтерской и иной статистической отчетности;

- 9) обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических норм и требований противопожарной безопасности, а также других необходимых условий по охране жизни и здоровью обучающихся и сотрудников;
- 10) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- 11) разрабатывает программу развития Школы, представляет ее на утверждение учредителю и организует ее реализацию;
- 12) анализирует образовательные запросы и интересы родителей и детей района;
- 13) организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- 14) организует работу Педагогического совета Школы;
- 15) составляет и согласовывает с Учредителем бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой из внебюджетных источников, организует их исполнение;
- 16) готовит и представляет учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;
- 17) устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 18) устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования по согласованию с учредителем;
- 19) утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 20) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 21) оказывает помощь и содействие в работе детским организациям;
- 22) осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования средств Школы за счет внебюджетных источников;
- 23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- 24) выполняет другие функции и осуществляет полномочия, связанные с текущим управлением Школой и не отнесенные к компетенции иных органов Школы в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя Школы, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

#### **7.6. Педагогический совет.**

7.6.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.6.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.6.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.6.7. Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.6.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.6.9. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.7. **Общее собрание работников Школы** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школы, далее именуется Собрание персонала.

7.7.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.7.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.7.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя Школы, Директора, Директора Школы Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.7.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

7.7.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору по вопросам заключения коллективного договора.

7.7.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.7.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

## **8. Локальные нормативные акты Школы**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников школы, Педагогического совета, Совета родителей, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).

8.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- организация международных экзаменов по предметам с целью повышения качества образования;
- совместная разработка и организация программ дополнительного образования и контроля качества в области иностранных языков и межкультурной коммуникации;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего и дополнительного образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Школа, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

## **10. Реорганизация и ликвидация Школы**

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Попечительского совета. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Попечительский совет берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).



10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

10.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Попечительским советом или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательного частного учреждения средней общеобразовательной школы «Классика», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 декабря 2015 г. (учетный номер 7714041166).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 января 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700050769 (ОГРН 1037700240874 от 20 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«22» января 2016 г.